



120 POURCENTS

FIDUCIAIRE & CONSEIL EN GESTION

120 Pourcents Sàrl est une fiduciaire dynamique et à taille humaine, engagée aux côtés des indépendants, PME et associations pour leur gestion comptable, fiscale et administrative. Notre approche repose sur la proximité, l'efficacité et un service personnalisé à forte valeur ajoutée.

Votre mission :

Vous prendrez en charge un **portefeuille clients** en totale autonomie et assurerez également la **gestion salariale et administrative RH** pour nos clients.

◆ **Comptabilité et fiscalité :**

- ✓ Tenue de comptabilités et gestion des boucllements
- ✓ Suivi des débiteurs et créanciers
- ✓ Établissement des décomptes TVA (effectif et TDFN)
- ✓ Élaboration des états financiers
- ✓ Établissement des déclarations fiscales pour les personnes physiques et les personnes morales
- ✓ Contrôle et suivi des décisions de taxation

◆ **Gestion des salaires et RH :**

- ✓ Gestion complète des salaires et établissement des fiches de salaire
- ✓ Décomptes annuels, certificats de salaire et attestations
- ✓ Inscription et suivi des collaborateurs auprès des administrations et assurances sociales
- ✓ Établissement des contrats de travail et gestion des permis de travail

Votre profil :

✓ **Formation et expérience**

- **Spécialiste en finance et comptabilité** ou **agent fiduciaire, avec brevet fédéral**
- Expérience confirmée **d'au moins 5 ans en fiduciaire, en Suisse**
- Expérience en **gestion salariale et administration RH**

✓ **Compétences techniques**

- **Maîtrise du français** (oral et écrit)
- Très bonne maîtrise de **Microsoft Office et Google Workspace**
- Excellente connaissance de **Winbiz**, y compris les **modules de gestion commerciale et des salaires**

✓ **Qualités personnelles**

- **Autonomie, rigueur et sens de l'organisation**
- **Aisance relationnelle et goût du contact client**
- **Capacité à gérer plusieurs mandats avec efficacité et précision**

Pourquoi nous rejoindre ?

- ✓ Une **fiduciaire dynamique et altruiste**
- ✓ Un **environnement de travail stimulant et varié**
- ✓ Un **poste polyvalent**, avec de vraies responsabilités et de l'autonomie

✉ **Envie de relever le défi ?**

Envoyez-nous votre dossier complet (**CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail, prétentions salariales**) d'ici au **17 février 2025** à :

✉ df@120pourcents.ch

☎ **Des questions ?** Contactez **Vincent Favre** au **021 512 99 01**.